

الجمهورية اللبنانية
وزارة التربية والتعليم العالي
المديرية العامة للتعليم المهني والتقني

مذكرة إدارية رقم ٤/٢٠١٩

١ - شباط ٢٠١٩

تتعلق بترشيح الطلاب للإمتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني
لدورة عام ٢٠١٩ الأولى وتاريخ البدء بإجرائها

استناداً الى القرار رقم ٢٠١٩/١٠ تاريخ ٢٠١٩/١/٢٨ المتعلق بتحديد روزنامة
الإمتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني التي ستجرى للعام ٢٠١٩ ،
واستناداً الى القرار رقم ٢٠١٣/٥١٨ تاريخ ٢٠١٣/١٢/١٤ المتعلق بتحديد رسوم
الترشيح للإمتحانات الرسمية،

أولاً : تاريخ تقديم طلبات الترشيح للإمتحانات الرسمية - دورة أولى للعام ٢٠١٩ الأولى:

أ - تُقدّم طلبات الترشيح لشهادات التعليم المهني والتقني لدورة عام ٢٠١٩ الأولى؛
اعتباراً من ٢٠١٩/٢/٤ ولغاية يوم الجمعة الواقع فيه ٢٠١٩/٣/٢٢ ضمناً، بما
فيها طلبات المرشحين لشهادة البكالوريا الفنية (النظام المزدوج) الحائزين على
شهادة الثانوية المهنية في العام ٢٠١٨ وما قبله.

ب- يُحدد تاريخ تقديم طلبات الترشيح لشهادة البكالوريا الفنية النظام المزدوج للطلاب
الذين سيحوزون على شهادة الثانوية المهنية (النظام المزدوج) لدورة عام ٢٠١٩
الأولى. بمذكرة لاحقة تصدر عن المدير العام للتعليم المهني والتقني، بناءً على
اقتراح رئيس مصلحة المراقبة والإمتحانات.

ج- تُقدّم طلبات الترشيح في الدوائر الإقليمية باستثناء كل من الطلبات العائدة للمعاهد
والمدارس الفنية الكائنة في محافظة بيروت وطلبات الترشيح الحرة للطلاب المعيّدين
حيث تقدم الطلبات مباشرة الى المديرية العامة للتعليم المهني والتقني - مصلحة
المراقبة والإمتحانات - دائرة الإمتحانات.

طبق الأصل
أ. س.
المندوبتة غيبريل



ثانياً - المستندات الواجب ارفاقها بطلبات الترشيح وكيفية تنظيمها

أ - : المستندات الواجب ارفاقها

تُحدّد المستندات الواجب ضمّها الى طلبات الترشيح للامتحانات الرسمية وفقاً لما يلي :

١. الطلاب المرشحون من اللبنانيين :

١.١ - من غير العسكريين

- بيان قيد إفرادي لم يمض على اصداره اكثر من سنة واحدة أو صورة طبق الأصل عن بيان القيد الإفرادي يوضع عليها عبارة "قورنت بالأصلية" من قِبَل مدير المعهد أو المدرسة ملصق عليها صورة شمسية مصدقة من مختار المحلة
- صورتان شمسيّتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من مختار المحلة

٢.١ - من العسكريين

- نموذج رقم ٢ يحمل صورة شمسية للمرشح
- صورتان شمسيّتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من مختار المحلة أو من مدير المعهد أو مدير المدرسة

٢. الطلاب المرشحون من غير اللبنانيين

١.٢ - إحدى الوثائق التالية وفقاً لوضع كل مرشح غير لبناني :

- خلاصة قيد الهوية الصادرة عن المديرية العامة للأمن العام عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني
- بطاقة هوية عليها الصورة الشمسية صادرة عن الجهة المختصة للمرشح من الجنسية الفلسطينية
- خلاصة قيد عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني صادرة عن البعثات الدبلوماسية المعتمدة في لبنان ومصدقة من وزارة الخارجية اللبنانية
- بطاقة هوية عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني، من الجنسية السورية
- إفادة من المختار وبطاقة مدرسية، عليهما صورة شمسية للذين لا يملكون أية قيود رسمية



٢.٢ - صورة عن اية وثيقة من الوثائق المذكورة في الفقرة (١.٢) في الصفحة رقم (٢) وفقاً لوضع كل مرشح معني بهذه الفقرة، مُدون عليها عبارة "فورنت بالأصلية" من قِبَل مدير المعهد أو المدرسة مُلصق عليها صورة شمسية للمرشح المعني.

٣.٢ - صورتان شمسيتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من الجهة المختصة.

٣. الطلاب المرشحون من غير اللبنانيين غير مستوفي شروط الترشيح للإمتحانات الرسمية:

١.٣ - اعداد جداول تفصيلية بأسماء الطلاب الذين لم يتقدموا بكامل المستندات المتعلقة بالمؤهلات التعليمية عند التسجيل، المطلوبة للترشح للإمتحانات الرسمية لكافة الشهادات وفي جميع الإختصاصات لدورة عام ٢٠١٩ الأولى وفق النموذج المرفق بالمذكرة على ان تكون الجداول موقعة من مدير المعهد/المدرسة وامين الصندوق.

٢.٣ - ايداع المديرية العامة للتعليم المهني والتقني الجداول بتاريخ اقصاه ٢٠١٩/٣/٨ وذلك تمهيداً لإحالتها الى مجلس الوزراء من قبل وزير التربية والتعليم العالي لاتخاذ القرار المناسب بشأن ترشيح هؤلاء على لوائح ترشيح الطلاب للإمتحانات الرسمية، على ان تُرسل هذه الجداول بشكل منفصل عن لوائح ترشيح الطلاب للإمتحانات الرسمية للعام ٢٠١٩.

٣. الطلاب المعيدون (الطلبات الحرة):

- بطاقة ترشيح لنورة سابقة للإمتحانات الرسمية التي أجرتها المديرية العامة للتعليم المهني والتقني
- إحدى الوثائق المطلوبة في الفقرتين ١ و ٢ من البند ثانياً اعلاه ، وذلك وفقاً لوضع المرشح.
- صورتان شمسيتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتين من مختار المحلة

ب: كيفية تنظيم اللوائح والمستندات المرفقة بطلبات الترشيح

١. تُنظم لائحة ترشيح واحدة وفقاً لكل اختصاص

٢. تُرُقَّم اللوائح العائدة للطلاب المرشحين ، في حال كان عدد الطلاب اكثر من ١٥ مرشحاً في كل اختصاص، كما يلي:



- ١/١ لائحة مؤلفة من صفحة واحدة للمرشحين لنفس الاختصاص؛
 ٢/١ لائحة مؤلفة من صفحتين اثنتين للمرشحين لنفس الاختصاص؛
 ٣/١ لائحة مؤلفة من ثلاث صفحات للمرشحين لنفس الاختصاص؛
 ٤/١الخ .

٣. لا تقبل أية لائحة ترشيح تحمل شطباً أو تحويراً مهما كان السبب .

٤. على كل مدرسة/معهد إجراء المسح الرقمي "Scan" لصور الطلاب المرشحين وكتابة اسم كل منهم تحت صورته على ان تكون صور المرشحين في ملف خاص "Folder" بحسب كل شهادة واختصاص (وفقاً للنموذج الموجود على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للتعليم المهني والتقني)، على ان يُرفق بلوائح الترشيح قرص مدمج "CD" يتضمن هذه الملفات الخاصة بالصور.

٥. توضع المستندات والقرص المدمج المتضمن صور واسماء الطلاب في مغلفات ، وتُجمع كل هذه المغلفات في مغلف واحد يُدون عليه اسم المعهد أو المدرسة وعدد المغلفات الموجودة بداخله .

ثالثاً : رسوم الترشيح

حُدثت رسوم الترشيح للامتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني لثورة عام ٢٠١٩ الاولى، كما يلي :

رقم الشهادة	قيمة الرسم
١	الاجازة الفنية ٨٥.٠٠٠ ل.ل
٢	الامتياز الفني ٧٥.٠٠٠ ل.ل
٣	المشرف المهني (المايستر) ٧٥.٠٠٠ ل.ل
٤	البكالوريا الفنية ٦٥.٠٠٠ ل.ل
٥	الثانوية المهنية (النظام المزدوج) ٦٠.٠٠٠ ل.ل
٦	التأهيلية الفنية التحضيرية ٥٠.٠٠٠ ل.ل
٧	التكميلية المهنية ٥٠.٠٠٠ ل.ل
٨	الدخول الى السنة الاولى من شهادة التكميلية المهنية للمرشحين الذين انهوا دورة تدريبية ٤٠٠ ساعة او ٨٠٠ ساعة ٥٠.٠٠٠ ل.ل

رابعاً : تاريخ إجراء الامتحانات الرسمية

١ . تبدأ الامتحانات الرسمية :

- العملية والشفهية اعتباراً من ٢٠١٩/٥/٢٠
- الخطية اعتباراً من ٢٠١٩/٦/١٧

٢ . تحدد تفاصيل مواعيد إجراء الامتحانات الرسمية المذكورة أعلاه بمذكرة لاحقة تصدر عن المدير العام للتعليم المهني والتقني بناءً على اقتراح رئيس مصلحة المراقبة والامتحانات.

خامساً : تُبَلِّغ هذه المذكرة من يلزم و تنشر على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتعليم المهني والتقني.

الدكوانه في : ١ شباط ٢٠١٩
المديرة العامة للتعليم المهني والتقني بالتكليف

سـلام يونـس

مواصفات صور المرشحين للامتحانات الرسمية لدورة عام ٢٠١٩ الاولى وكيفية تنظيم هذه الصور

أ- مواصفات صور المرشحين

- ١- أن تظهر الصورة كامل الرأس من أعلى الشعر الى أسفل الذقن.
- ٢- وضع الرأس في وسط الإطار والعيون مفتوحة
- ٣- أن يكون الشخص في الصورة مواجهاً للكاميرا والصورة الجانبية أو المائلة غير مقبولة.
- ٤- أن تكون الصورة ملونة ، والصورة بالأسود والأبيض غير مقبولة.
- ٥- أن تكون الصورة مع اضاءة موحدة ولا يظهر الظلال أو انعكاسات الفلاش على الوجه.
- ٦- أن تكون الخلفية بيضاء ما لم يكن شعر المرشح من هذا اللون وفي هذه الحالة يمكن للخلفية ان تكون داكنة اللون

ج- مقاسات الصورة

- ١- قياس الصورة 3.5 سم (العرض) x 4.5 سم (الطول)
- ٢- قياس الرأس (من أعلى الشعر الى أسفل الذقن) يكون 31 ملم – 36 ملم
- ٣- دقة الصورة 300 DPI

د- تنظيم ملفات صور المرشحين

- ١- إنشاء Folder باسم المعهد/المرسلة
- ٢- إنشاء Folder باسم كل اختصاص معتمد في المعهد/المرسلة
- ٣- صورة المرشح بصيغة JPG وحفظها باسم المرشح .
- ٤- وضع ملف صورة المرشح في Folder الاختصاص الذي ترشح اليه.